

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SOLLEVANTI RICCARDO**
Indirizzo **VIA RISORGIMENTO 1 – 06024 GUBBIO (PG)**
Telefono **075 / 922 24 92 – cell. 338 / 83 59 380**
Fax **0759276365**
E-mail **sollevantiriccardo@odcecperugia.legalmail.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **27/04/1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Attività attuale **Attività di libero professionista con partita IVA (Dottore commercialista ed Esperto contabile, Revisore legale dei conti) – P.IVA 02700290543**
- Esperienze precedenti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
GAL Alta Umbria S.r.l.
Traversa Via Leonardo da Vinci – 06024 Gubbio (PG)
Soggetto gestore dei Programmi comunitari LEADER PLUS 2000-2006, Programma Asse IV 2007-2013, PAL "Alta Umbria" P.S.R. dell'Umbria 2014-2020
Incarico professionale
 - Tipo di azienda o settore
01.01.2016 – IN CORSO
Incarico di Istruttore tecnico/esperto per le attività di controllo delle domande di sostegno e delle domande di pagamento di cui all'art. 48 del Reg. UE n. 809/2014 nonché per le attività di animazione connesse all'attuazione del Piano di Azione Locale "Alta Umbria" Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
01.01.2010 – 31.12.2015
Incarico di Animatore economico per l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale "Alta Umbria" 2007-2013
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
25.02.2009 – 31.05.2009
Realizzazione banca dati territoriale informatizzata nell'ambito del progetto Asse 2, Misura 2.1, Intervento n. 17 "Identità di paesaggio dell'Appennino: studio dei paesaggi urbani ed extraurbani" Piano di Sviluppo Locale "Alta Umbria" 2000/2006 - Cooperazione
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
01.01.2008 – 30.11.2008
Responsabile dell'attuazione delle attività previste nel Piano di Sviluppo Locale "Alta Umbria" 2000/2006 - Asse 2, Misura 2.1, Intervento n. 20 "Promozione dei distretti agroalimentari, rurali e culturali e delle relative culture locali" - Cooperazione
 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabile delle attività di promozione previste nel Piano di Sviluppo Locale "Alta Umbria" 2000/2006 - Asse 1, Misura 1.2, Intervento n. 12 "Storia, arte, natura e tradizioni: promozione dell'immagine dell'Alta Umbria"

- Date (da – a)
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01.01.2007 – 31.12.2007
 Responsabile delle attività di raccolta dati delle aziende e aggiornamento degli stessi nell'ambito del progetto Asse 1, Misura 1.2, Intervento n. 8 "Una rete diffusa per le PMI dell'Alta Umbria" - Piano di Sviluppo Locale "Alta Umbria" 2000/2006
- Date (da – a)
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01.01.2006 – 30.09.2006
 Responsabile delle attività di promozione previste nel Piano di Sviluppo Locale "Alta Umbria" 2000/2006 - Asse 1, Misura 1.2, Intervento n. 12 "Storia, arte, natura e tradizioni: promozione dell'immagine dell'Alta Umbria"
- Date (da – a)
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01.01.2006 – 31.12.2006
 Responsabile dell'attuazione delle attività previste nel Piano di Sviluppo Locale "Alta Umbria" 2000/2006 - Asse 2, Misura 2.1, Intervento n. 12 "Promozione dei distretti agroalimentari, rurali e culturali e delle relative culture locali" - Cooperazione
- Date (da – a)
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01.01.2006 – 31.12.2006
 Responsabile delle attività di promozione previste nel Piano di Sviluppo Locale "Alta Umbria" 2000/2006 - Asse 1, Misura 1.2, Intervento n. 12 "Storia, arte, natura e tradizioni: promozione dell'immagine dell'Alta Umbria"
- Date (da – a)
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01.01.2005 – 31.12.2005
 Animazione, gestione tecnico-amministrativa e rendicontazione degli interventi inseriti nel Piano di Sviluppo Locale "Alta Umbria" 2000/2006
- Date (da – a)
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01.01.2004 – 31.12.2004
 Animazione, gestione tecnico-amministrativa e rendicontazione degli interventi inseriti nel Piano di Sviluppo Locale "Alta Umbria" 2000/2006
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01.09.2002 – 31.12.2003
GAL Alta Umbria S.r.l.
 Via Maffei, 32 – 06024 Gubbio (PG)
 Soggetto gestore del Programma comunitario LEADER PLUS 2000-2006
 Collaborazione coordinata e continuativa
 Animazione, gestione tecnico-amministrativa e rendicontazione degli interventi inseriti nel Piano di Sviluppo Locale "Alta Umbria" P.I.C. Leader + 2000/2006
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 02.11.1998 – 31.08.2002
GAL Eugubino-Gualdese-Perugino
 Via Maffei, 32 – 06024 Gubbio (PG)
 Soggetto gestore del Programma comunitario LEADER II 2000-2006
 Collaborazione coordinata e continuativa
 Gestione tecnico-amministrativa e rendicontazione degli interventi inseriti nel Piano di Azione Locale "Eugubino-Gualdese-Perugino"
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 16.06.1997 – 20.04.2001
Carla Panfilì – Dottore commercialista e Revisore contabile
 Via Perugina, 92 – 06024 Gubbio (PG)
 Consulenze contabili e fiscali a professionisti e imprese
 Tirocinio professionale
 Elaborazione contabilità generale, redazione bilancio d'esercizio, redazione dichiarazioni dei redditi delle società di persone e di capitali, dichiarazione IRAP, ICI, modello 770, contenzioso tributario
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- NOVEMBRE 2001
 Attività di docenza (n. 20 ore) per uno stage formativo presso la struttura del Gruppo di Azione Locale Eugubino Gualdese Perugino da parte di n. 4 allievi frequentanti il corso "Aggiornamento degli animatori del Programma LEADER II" – Modulo n. 5 – Azione 2.1, realizzato dal G.A.L. "Capo S. Maria di Leuca" S.r.l. con sede a Tricase (LE).
- Date (da – a)
- MARZO 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività di **docenza** (n. 20 ore) per uno stage formativo presso la struttura del Gruppo di Azione Locale Eugubino Gualdese Perugino da parte di n. 19 allievi frequentanti il corso di formazione per "Esperto nella commercializzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari tipici locali" (bando n. 4/99) realizzato dal G.A.L. Meridaunia con sede a Bovino (FG)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

novembre 2008 Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia al n. 855A.

Dicembre 2003 Iscrizione presso il Registro dei Revisori Contabili tenuto dal Ministero della Giustizia al n. 131534 (G.U. della Repubblica Italiana, n. 97 – IV Serie Speciale del 12/12/2003)

16 luglio 2003 Iscrizione all'Ordine dei Dottori commercialisti della Circostrizione dei Tribunali di Perugia ed Orvieto al n. 712

Novembre 2002 Superamento dell'esame per l'abilitazione alla professione di Dottore commercialista conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia.

Febbraio-maggio 2002 Frequenza del "Master breve in Diritto Tributario" realizzato dalla società TAX CONSULING FIRM S.a.s., con sede in Roma, per complessive 84 ore presso la sede di Roma.
Argomenti: sistema tributario italiano, imposte indirette (IVA nazionale e comunitaria), imposte dirette (IRPEF, IRPEG, IRAP), dichiarazioni annuali, scritture contabili, accertamenti e controlli, sistema della riscossione, contenzioso tributario, sistema sanzionatorio.

Ottobre 2000-aprile 2001 Frequenza del Master breve sul Reddito d'impresa e incontri monotematici realizzato dalla società EUROCONFERENCE S.r.l., con sede in Verona, per complessive 64 ore presso la sede di Bologna.
Argomenti: Analisi approfondita della normativa sul reddito d'impresa (artt. 52-75 T.U.I.R.) e disposizioni collegate.

febbraio-maggio 2000 Frequenza del corso di riqualificazione "Sviluppo del partenariato locale/riqualificazione delle risorse umane", azione/intervento 2.a.1 del Piano di Azione locale Eugubino Gualdese Perugino – P.I.C. LEADER II (Fondo Sociale Europeo). Durata complessiva 216 ore (124 ore di teoria e 92 ore di stage all'estero in Spagna e in Irlanda).
Materie/argomenti: normativa comunitaria e nazionale sui Fondi Strutturali; modalità di attivazione linee di finanziamento a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali per Enti pubblici e soggetti privati; procedure di gestione e rendicontazione dei finanziamenti attivati.

• 1991-1997 Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Economia e Commercio
Laura in Economia e Commercio con voti 104/110 – 24 aprile 1997;
Tesi: "Il patrimonio fondiario-rustico dei Conti Della Porta nella seconda metà del XVIII secolo nel territorio di Gubbio: aspetti economici ed organizzativi", Relatore Prof. Romano PIEROTTI (Cattedra di Storia Economica).

• 1986-1991 Diploma di Maturità Classica, con voti 60/60 presso il Liceo Classico "G. Mazzatinti" (Gubbio - PG) nel luglio 1991.

ESPERIENZA COME REVISORE ENTI LOCALI

- Componente effettivo del Collegio dei Revisori dei conti del COMUNE DI GUBBIO periodo 14.06.2010 - 24.06.2013
- Revisore Unico del COMUNE DI PIETRALUNGA dal 27.01.2015

ATTUALI INCARICHI IN ORGANI DI CONTROLLO

- ROMEOAUTO SPA: membro effettivo del Collegio sindacale incaricato anche della revisione legale
- TRE ESSE SPA: membro effettivo del Collegio sindacale incaricato anche della revisione legale
- FOLIGNO NUOVA SPA IN LIQUIDAZIONE: membro effettivo del Collegio sindacale incaricato anche della revisione legale
- CO.RE.FI. SOC. COOPERATIVA: incarico di revisore legale
- ECOSUNTEK SPA membro effettivo del Collegio sindacale

ALTRI INCARICHI

Componente del Nucleo indipendente di Valutazione (N.I.V.) del Comune di Gubbio dal 06.11.2013

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Nel corso della mia carriera formativa prima e professionale poi, ritengo di aver acquisito buone competenze in materia di consulenza ed assistenza tecnica nel campo contabile e fiscale nonché nella gestione e rendicontazione di progetti cofinanziati dai Fondi comunitari. Data la natura della mia attività professionale, dedico quotidianamente una parte della mia giornata lavorativa all'aggiornamento mediante la lettura di quotidiani e riviste specializzate in materia fiscale e societaria. Periodicamente, poi, frequento seminari/convegni e corsi di aggiornamento organizzati dall'Ordine dei Dottori commercialisti di Perugia e da altri Ordini nazionali, così come previsto dal Regolamento sulla Formazione Professionale Continua del Dottore commercialista.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

OTTIMA

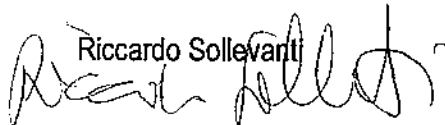
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche:

- Programmi di videoscrittura (Word) ottima
- Fogli di calcolo (Excel) ottima
- Programmi di archiviazione (Access) buona
- Uso di Internet ottima

Gubbio, 3 maggio 2017

Riccardo Sollevanti


Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. autorizzo il trattamento dei dati personali

Riccardo Sollevanti
